



صندوق دعم
لجمعيات
Associations
Support Fund



تقارير برامج وأنشطة عام ٢٠٢٤ مسرعة الأعمال التقنية مدار



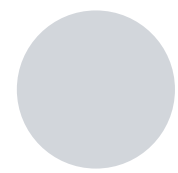


جدول المحتويات

.....مقدمة
.....بيانات ومعلومات
.....فكرة المشروع
.....أهداف المشروع
.....مخرجات المشروع
.....مؤشرات الاداء الرئيسية
.....الهيكل الإداري
.....الخطة التنفيذية
.....الأنشطة الرئيسية
.....قائمة الموارد
.....خطة إدارة المخاطر
.....منهجية ضبط الجودة
.....مصفوفة الصلاحيات
.....تقارير إدارة المشاريع
.....حوكمة المشروع
.....الأثر من المشروع
.....تحديات المشروع
.....التقارير المالية
.....المستفيدين
.....رضا المستفيدين
.....شركاء النجاح

مقدمة

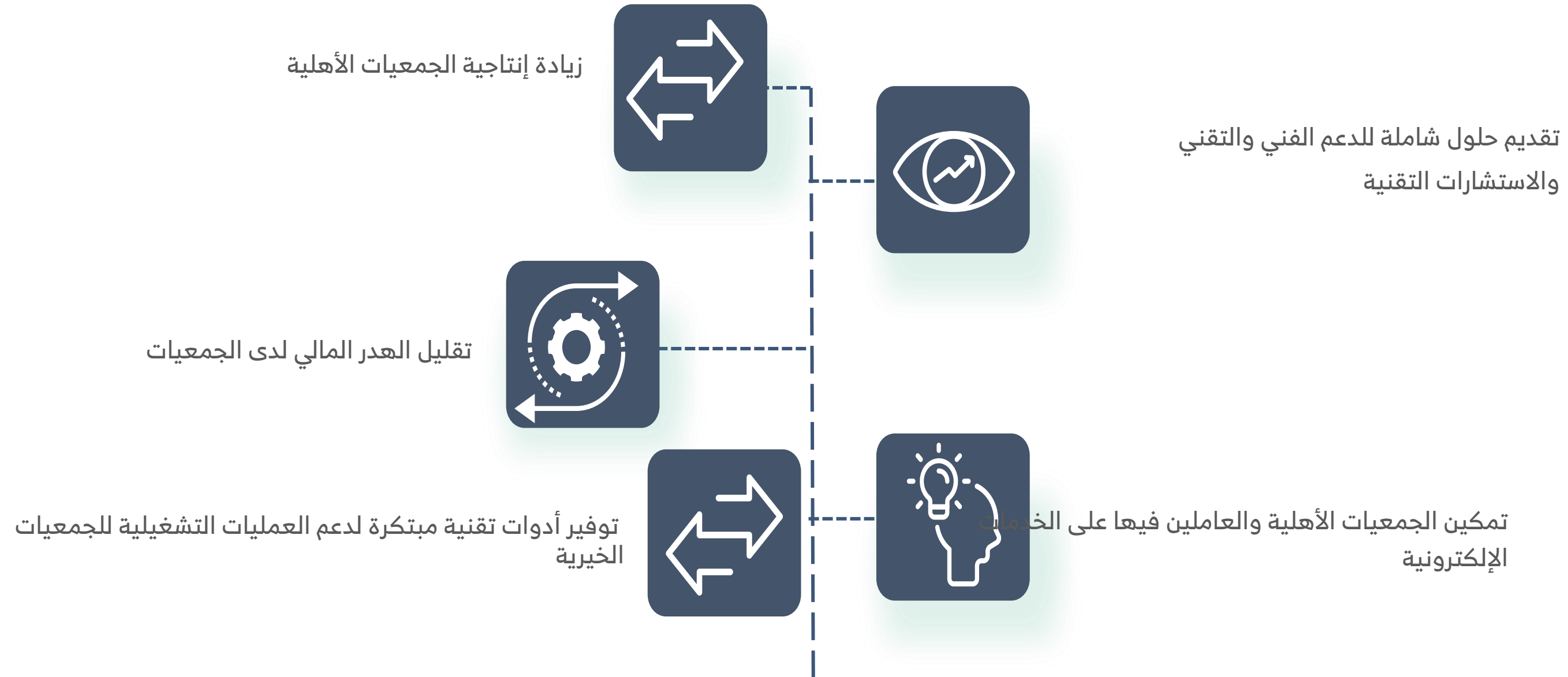
تُعدّ المسرعات التقنية من الأدوات الحيوية لدفع عجلة الابتكار وريادة الأعمال في المملكة العربية السعودية، إذ تسهم بشكل فعّال في تمكين الشركات الناشئة ورواد الأعمال من تطوير أفكارهم التقنية وتحويلها إلى مشاريع مستدامة ذات أثر اقتصادي واجتماعي ملموس. وتأتي أهمية هذه المسرعات انسجامًا مع مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠ التي تسعى إلى تنويع الاقتصاد، وتعزيز دور القطاع الخاص، وبناء اقتصاد قائم على المعرفة والابتكار. وقد حظيت المسرعات التقنية بدعم كبير من الحكومة السعودية، من خلال الجهات المعنية مثل وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات، وصندوق الاستثمارات العامة، وبرامج ريادة الأعمال الجامعية، والجهات الداعمة في القطاع الخاص، بهدف خلق بيئة أعمال تنافسية تجذب الاستثمارات وتعزز من قدرات الكفاءات الوطنية في المجالات التقنية والرقمية. إن الاستثمار في المسرعات التقنية لا يُعزز فقط من نمو المشاريع الريادية، بل يساهم أيضًا في تحقيق التحول الرقمي، واستحداث وظائف نوعية، وتطوير منتجات وخدمات تواكب التوجهات العالمية في مجالات الذكاء الاصطناعي، والتقنيات المالية، والمدن الذكية، وغيرها من القطاعات ذات الأهمية الاستراتيجية للمملكة.





فكرة مبادرة مسرعة الأعمال التقنية مدار

تهدف المسرعة إلى تنفيذ مسرعة تقنية تمكن الجمعيات الأهلية الناشئة من إدارة الأعمال الخاصة بها من خلال التحول الرقمي واستخدام أفضل الممارسات والتطبيقات الإلكترونية في هذا المجال لدعم نموها وتطورها وتعزيز قدرتها على تحقيق أهدافها بشكل أسرع وأكثر فعالية.



03



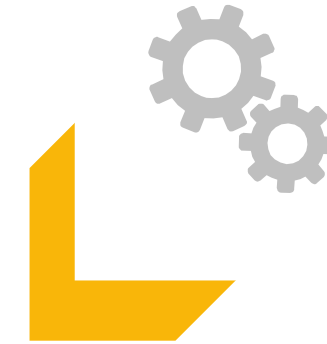
مجموعة من الخدمات التقنية (موقع إلكتروني / متجر إلكتروني / برامج مايكروسوفت / بريد إلكتروني رسمي / نظام إدارة موارد بشرية / نظام محاسبي / نظام إدارة مشاريع / نظام صادر ووارد / دعم فني تقني / أمن سبراني)

02



٢٠ جمعية مستفيدة باقة الخدمات الالكترونية

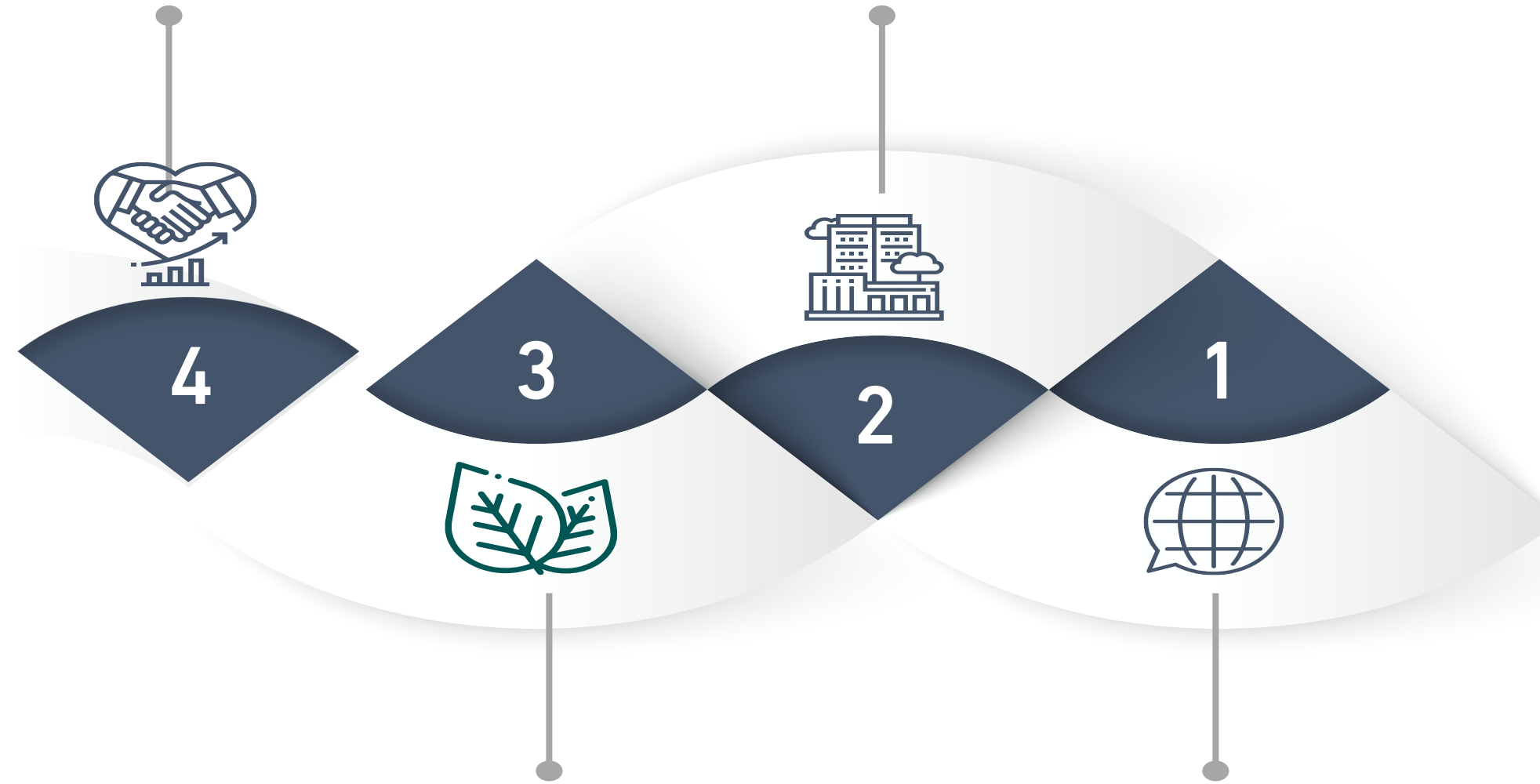
01



مسرعة رقمية

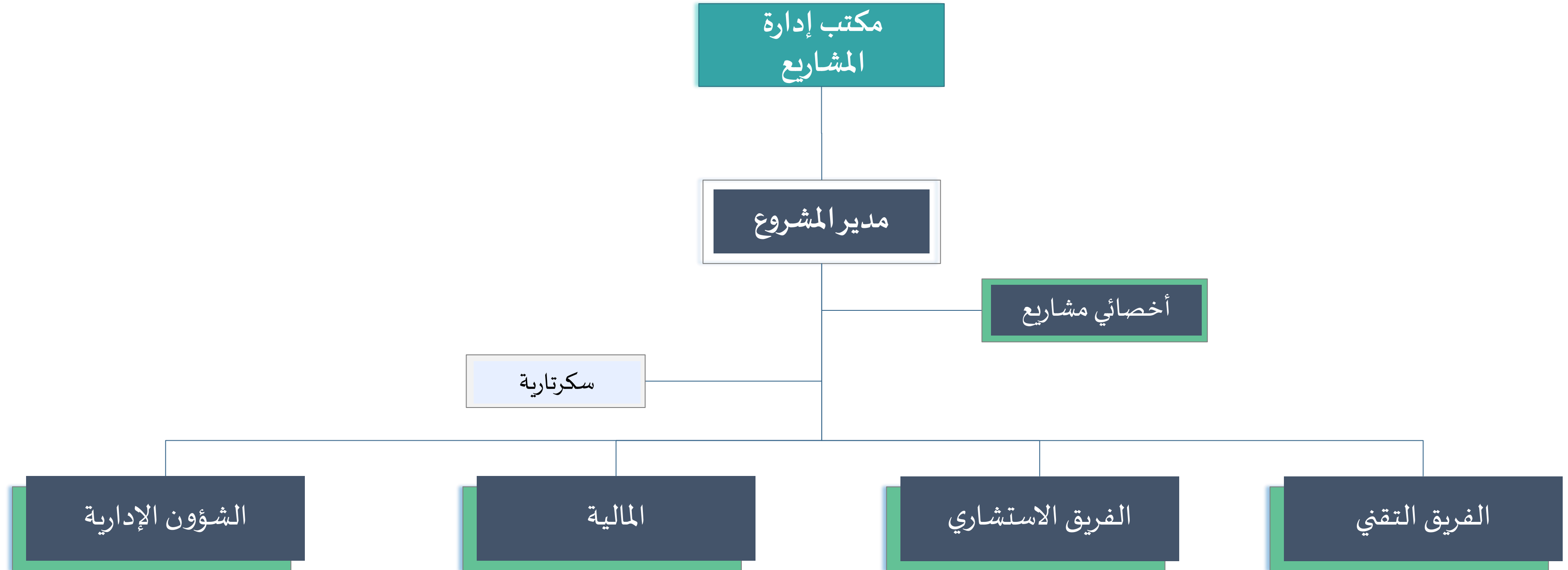
عدد الجمعيات التي تم تفعيل خدمات الحماية الإلكترونية لها.

عدد الجمعيات التي تم تطوير مواقعها ومتاجرها الإلكترونية.

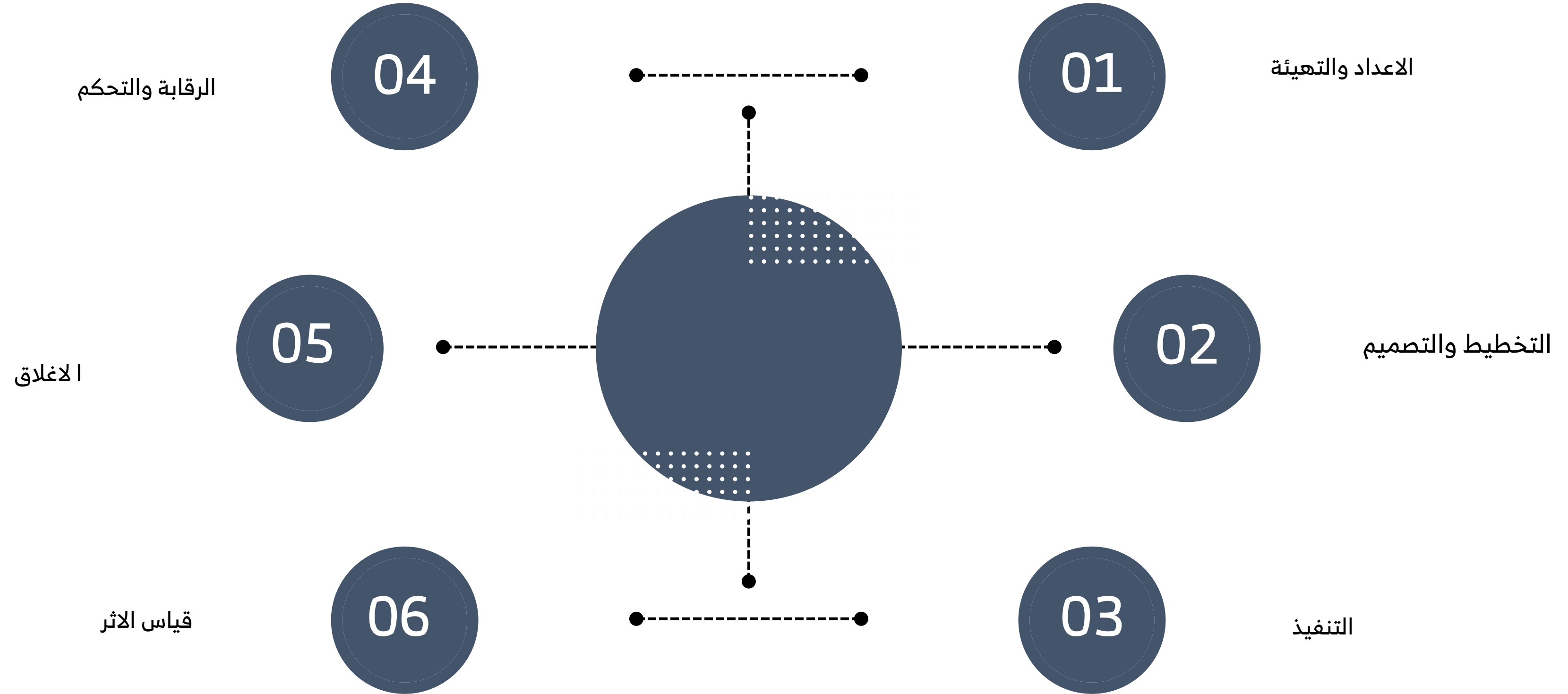


نسبة رضا الجمعيات المستفيدة عن الخدمات المقدمة (لا تقل عن ٩٠%).

عدد المواقع الإلكترونية المطورة.



[illegible]



15

الموارد اللوجستية

رقم جوال للتواصل +جهاز

مكاتب إدارية

أجهزة حاسوبية

ملحقات الأجهزة الحاسوبية

الموارد التقنية

المنصة الرقمية للمسرعة

الخدمات التقنية

حسابات التواصل الاجتماعي

الموارد البشرية

مكتب إدارة المشاريع

مدير مشروع

الفريق الاستشاري

مساعد مدير مشروع

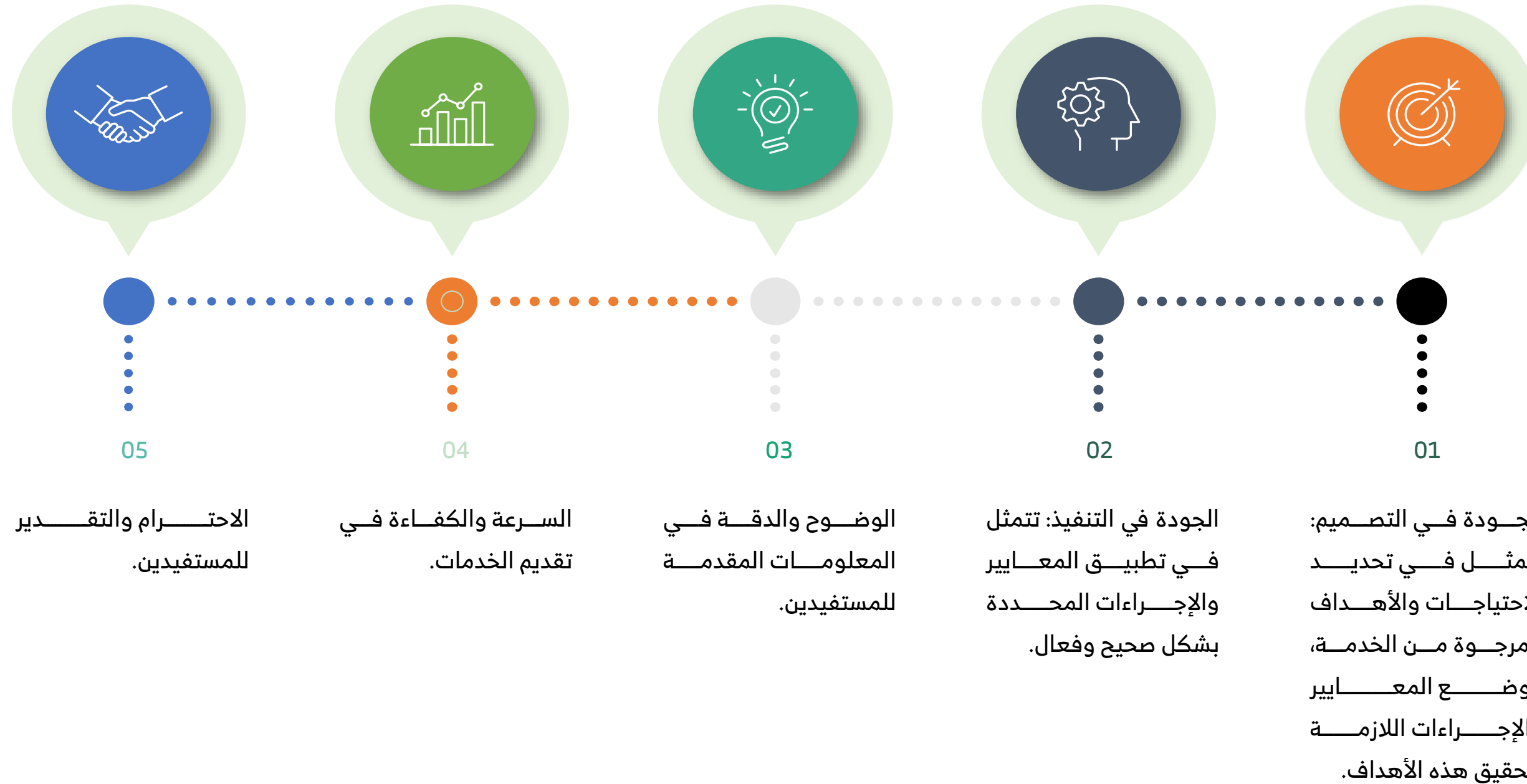
أخصائي ومنسق إدارة مشاريع

المسؤول	الاستجابة للخطر	مدى التأثير	احتمالية الحدوث	تفاصيل الخطر
مدير المشروع	قائمة ترشيح	مرتفع	مرتفعة	انسحاب الجمعيات من المسرعة
مدير المشروع	رسوم جدية مستردة	مرتفع	متوسطة	التأخر في الحضور وعدم الجدية
مدير المشروع	مدة محددة للاعتماد	مرتفع	متوسطة	عدم اعتماد المخرجات بشكل سريع
المؤسسون	الشروط والاحكام	مرتفع	مرتفعة	عدم وجود ظابط اتصال معني
مدير المشروع	قائمة مستشارين	مرتفع	منخفض	ضعف التنفيذ من قبل المستشارين

الهدف:

تسعى هذه الخطة إلى ضمان جودة خدمات حاضنة أساس لتأسيس الجمعيات، وذلك من خلال وضع معايير وإجراءات واضحة لتقييم هذه الخدمات، ومتابعة تنفيذها بشكل مستمر.

معايير وإجراءات الجودة



المرحلة الأولى

يتم خلال هذه المرحلة تحديد المعايير والإجراءات اللازمة لتقييم جودة الخدمات، وجمع البيانات اللازمة للتقييم.

المرحلة الثانية

يتم خلال هذه المرحلة تحليل البيانات التي تم جمعها، وإصدار التقارير الدورية عن نتائج التقييم.

المرحلة الثالثة

يتم خلال هذه المرحلة متابعة تنفيذ الخطة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين الخدمات.

مراحل التنفيذ

م	معايير الجودة	01	02	03	04	05
01	التخطيط والتنظيم للمشروع					
02	تحقيق أهداف المشروع					
03	كفاءة وفاعلية إدارة المشروع					
04	كفاية الموازنة المالية للأنشطة					
05	الالتزام بالخطة التنفيذية					
06	الالتزام بالخطة الزمنية					
07	فعالية خطة إدارة المخاطر					
08	الالتزام بصلاحيات بمصفوفة الصلاحيات					
09	الجودة في التصميم					
10	الجودة في الأداء					
11	الجودة في المخرجات					

معايير التقييم (١-٢) ضعيف (٣) جيد (٤) جيد جداً (٥) ممتاز

الإدارات / المهام	مدير المشروع	مساعد مدير المشروع	مستشار التأسيس	مستشار الجودة	مستشار قياس الأثر	الأمين العام
التواصل مع المستخدمين	A	R	I	I	I	I
ترشيح المستخدمين	A	R	C	I	I	I
اعتماد ورفع تقارير الإنجاز	R/A	I	C	I	I	I
تقديم الخدمات التقنية	A	I	R	I	I	I
تقارير الجودة	A	I	I	R	I	I
قياس الأثر ورضا العملاء	A	I	I	C	R	I
مسؤولية التنفيذ	R	A	C	مستشار	I	الاطلاع والعلم



تقرير المستشارين



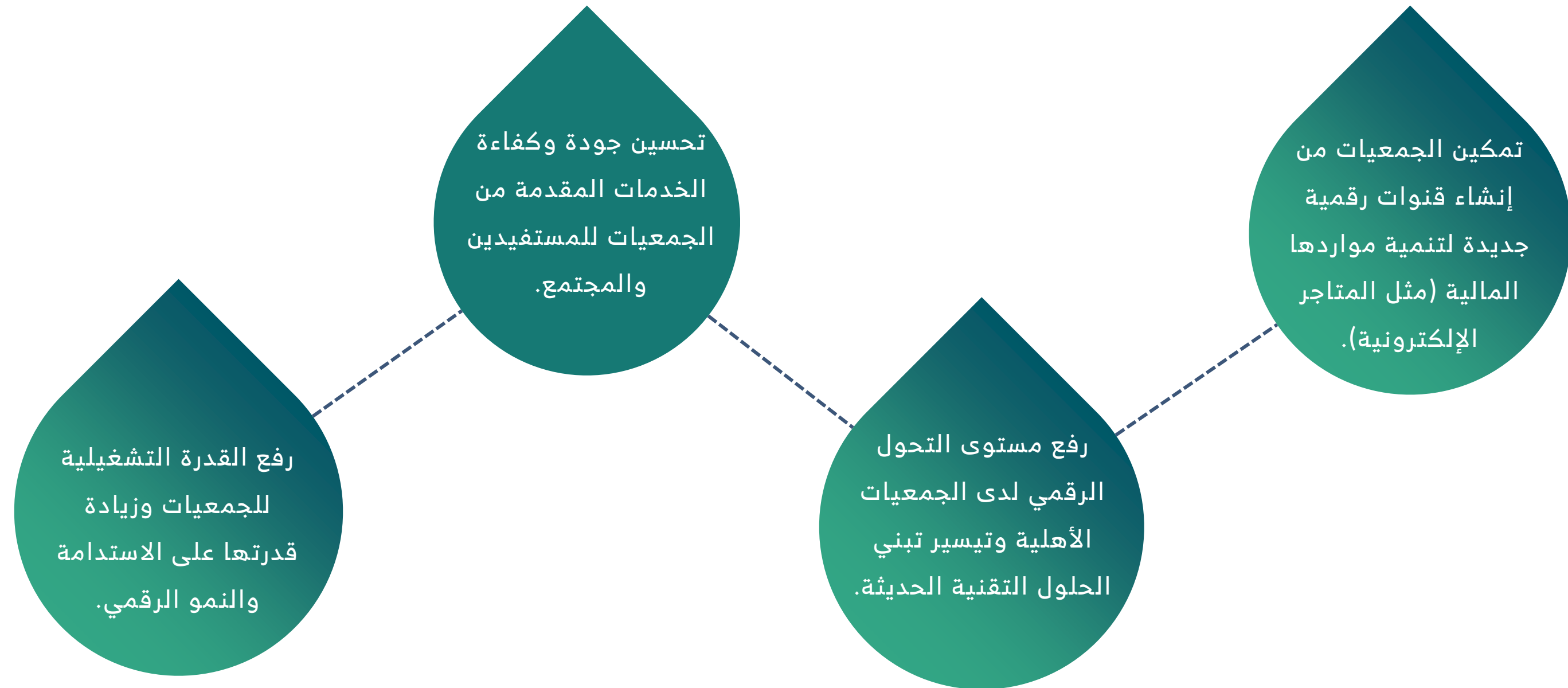
تقرير المستخدمين



تقرير متابعة المشروع

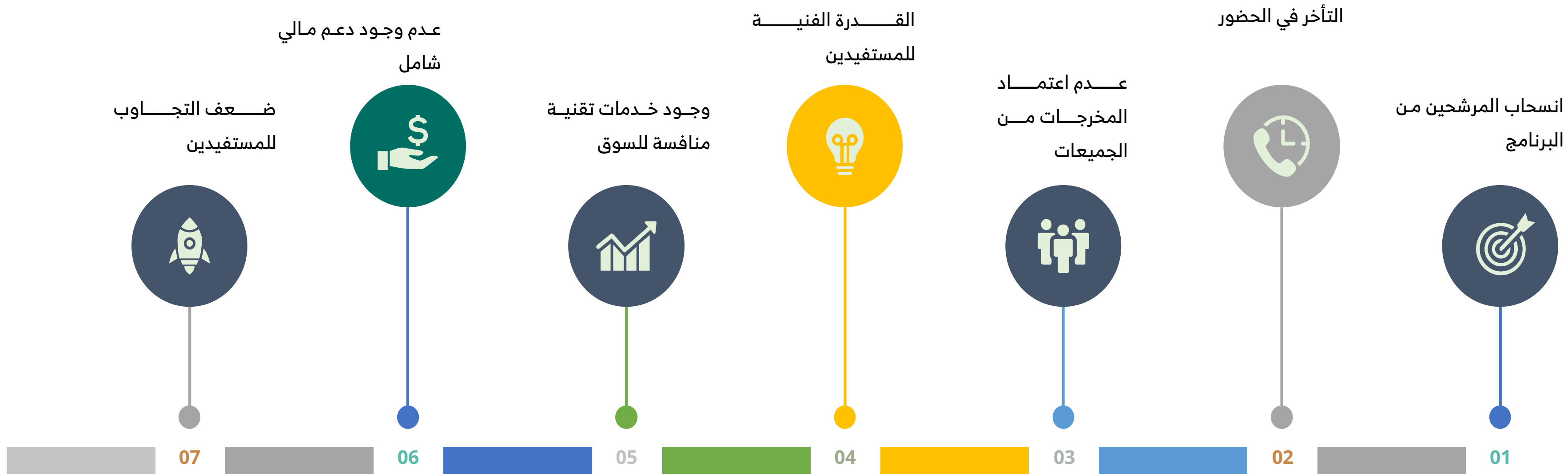


تقرير ختامي عن المشروع



م	البند / المقياس	01	02	03	04	05
01	الالتزام بصلاحيات الفريق					
02	تنفيذ الأنشطة المحددة في وثيقة المشروع					
03	الالتزام بالوقت الزمني المحدد					
04	صرف الأموال في بنود الأنشطة المحددة					
05	رفع التقرير الفني والمالي للصندوق					
06	المستندات المالية المؤيدة للصرف					
07	الالتزام بالية انعقاد الورش والاجتماعات					

معايير التقييم (١-٢) ضعيف (٣) جيد (٤) جيد جداً (٥) ممتاز

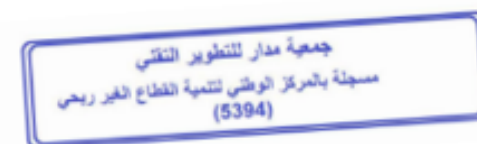


البند	الدعم المصروف
تحليل المقارنة المرجعية	50000
وثيقة التحليل PRD	45000
برمجة واختبار المسرعة الرقمية	70000
تقديم باقة الخدمات التقنية لعدد ٢٠ جمعية	300000
التشغيل والدعم الفني والاستشارات	35000
الإجمالي	500000

رئيس مجلس الإدارة



فهد عبدالله الثنيان





جمعية





صندوق دعم
الجمعيات
Associations
Support Fund

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



شكراً لكم